

II. 2024 METŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS

1 tikslas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ir reflektavimas.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Įvykdymo data (mėnesiai)	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijus
1.1. Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų asmeninės pažangos ir pasiekimų rezultatus.				
	1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis.	09	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Atlikta ikimokyklinio ugdymo programos „Ežerėlio vaikų pasaulis“ įgyvendinimo refleksija ir lyginamoji analizė. Pasirinkta ir pritaikyta teorinė ugdymo prieiga. Išgrynintas konceptualus ikimokyklinio ugdymo programos modelis. Įvardyti įstaigos autentiškumo aspektai. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Ežerėlio vaikų pasaulis“, kurioje pritaikyti nauji ugdymo organizavimo modeliai, metodai, ugdymo įrankiai, priemonės.
	1.1.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimo sričių sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, iniciatyvumo ir atkaklumo pasiekimų pagerinimas.	04	Direktorė	Pasirinktos pedagoginės strategijos prioritetinių pasiekimo sričių sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, iniciatyvumo ir atkaklumo pasiekimų gerinimui ir pristatytos mokytojų patirtys. Vykdytas sistemingas vaikų pasiekimų fiksavimas laisva forma mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir surinkti išsamūs vaiko pasiekimų ir daromos pažangos įrodymai, vestos ne mažiau 5 mokytojų integruotos ugdomosios veiklos.
	1.1.3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių	01-12	Direktorė ir direktorės	Atliktas vaikų pasiekimų (įsi)vertinimas parodė, kad

	<p>pasiekimo sričių sakinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, iniciatyvumo ir atkaklumo pasiekimų pagerinimas, pritaikant atnaujintą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą ir Vaikų pasiekimų ir pažangos įsivertinimo modelį.</p>		<p>pavadootoja ugdymui</p>	<p>ikimokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimų sričių pasiekimai sakinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, iniciatyvumo ir atkaklumo pagerėjo ne mažiau nei 10 proc. Organizautos grupėse ne mažiau nei dvi atviros dienos, kurių metu tėvai supažindinami su vaikų pasiekimais, daroma pažanga ir teikiamos rekomendacijos tėvams. Vykdyta vaikų tėvų apklausa dėl informacijos suteikimo tėvams apie vaiko pasiekimus, jo daromą pažangą. Susitarta su ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvais dėl bendradarbiavimo formų, kokias siūlo tėvai ir kokias siūlo pedagogai.</p>
	<p>1.1.4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas organizuojant bendras veiklas.</p>	03-11	<p>Direktorė</p>	<p>Integruotas veiklas vedė visi švietimo pagalbos specialistai prioritetinių pasiekimo sričių sakinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo, iniciatyvumo ir atkaklumo pasiekimų gerinimui.</p>
	<p>1.1.5. Mokytojų planavimo lankstumas, reaguojant į pasikeitusią situaciją, vaikų poreikius, susidomėjimą, idėjas, vaikų ir šeimų pasiūlymus.</p>	05-12	<p>Direktorės pavadootoja ugdymui</p>	<p>Atlikta naujų ikimokyklinio ugdymo planavimo rekomendacijų analizė. Vykdyti ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo mokymai</p>
	<p>1.1.6. Priešmokyklinio amžiaus vaikų kultūriniai, skaitmeniniai, pilietiškumo gebėjimų pagerinimas</p>	04	<p>Direktorė ir direktorės pavadootoja ugdymui</p>	<p>Atliktas priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimų vertinimas parodė, kad komunikavimo, pilietiškumo, socialinės ir sveikos gyvensenos gebėjimai pagerėjo ne mažiau nei 10,5 proc. Susitarta su priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvais dėl bendradarbiavimo formų,</p>

				kokias siūlo tėvai ir kokias siūlo pedagogai.
	1.1.7. Priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimų vertinimo tobulinimas.	1-12	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Priešmokyklinio ugdymo vaikų gebėjimų (įsi)vertinimo dėmė su ikimokykliniu ugdymu.
	1.1.8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas organizuojant bendras veiklas.	2-11	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Integruotas veiklas vedė ne mažiau nei 3 mokytojai vaikų kultūrinių, skaitmeninių, pilietiškumo gebėjimų gerinimui
	1.1.9. STEAM veiklų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.	02-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Vykdytos sistemingos STEAM veiklos STEAM laboratorijoje Vykdyta ne mažiau nei 10 veiklų STEAM centruose.
	1.1.10. Vaikų sveikatos stiprinimo veiklų integravimas į ugdymo turinį.	01-12	Direktorė	Vykdytos sveikatos priežiūros specialisto vaikų sveikatos stiprinimo priemonės. Įgyvendintos sveikatos stiprinimo programos „Augu sveikas ir laimingas“ visos 2024 metų veiklos. Atlikta sveikatą stiprinančios programos „Augu sveikas ir laimingas“ įgyvendinimo refleksija. Atliktas sveikatą stiprinančios programos „Augu sveikas ir laimingas“ fizinio vaikų skatinimo veiklų aptarimas Įgyvendinta daugiau kaip 20 sveikatą stiprinančių veiklų. Įgyvendintos respublikinio projekto „Sveikata visus metus 2024“ visos priemonės. Vykdytos fizinio vaikų aktyvumo skatinimo veiklos įrengtose patalpose.

	1.1.10. dalyvavimas organizuojamose edukacinėse programose už įstaigos ribų, atliepančiose ugdytinių prioritetines pasiekimų sritis ir kompetencijas.	03-10	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Organizuota ne mažiau nei 20 edukacinių išvykų ugdytiniams Šiaulių mieste ir už Šiaulių miesto ribų. Parengtas ir 90 proc. įvykdytas Vaikų 2024 m. pažintinės veiklos organizavimo už lopšelio-darželio ribų planas (3 priedas).
	1.1.11. bendruomenės projekto „Ežerėlis“ skaito vaikams“ įgyvendinimas.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgyvendintas bendruomenės projekto „Ežerėlis“ skaito vaikams“ planas 100 proc., integruojant STEAM veiklas. Veiklose dalyvauja 100 proc. ugdytinių.
	1.1.12. antros ES kalbos mokymas.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Vykdėti užsiėmimai du kartus per savaitę projekto „Vokiečių kalba su Hans Hase priešmokykliniame ugdyme“. Vokiečių kalbos mokėsi 80 procentų priešmokyklinio amžiaus vaikų. Organizuota vokiečių kalbos diena dviejose priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse. Vesta viena integruota atvira vokiečių kalbos veikla.
	1.1.13. tarptautinių projektų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinį ugdymo turinį.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Parengti ir įgyvendinti ne mažiau nei du eTwinning projektai.
	1.1.14. STEAM strategijos kūrimas ir tobulinimas.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui ir STEAM komanda	Parengta STEAM 2024 m. veiksmų planas (13 priedas). Vykdytos ne mažiau 6 veiklos STEAM centruose Organizuotos STEAM veiklos 3-5 metų vaikams STEAM laboratorijoje ne mažiau nei kartą per savaitę. Parengti ir įvykdyti ne mažiau nei trys STEAM projektai prioritetinių

				sričių pasiekimų pagerinimui. Suorganizuotos dvi projektinės STEAM savaitės „Atradimų link“. Organizuoti neformaliojo švietimo robotikos užsiėmimai.
	1.1.15. metodinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgyvendintos visos metodinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano priemonės (6 priedas).
	1.1.16. dalyvavimas Šiaulių miesto SKU programoje.	03-11	Direktorė	Organizuotos ne mažiau nei 3 SKU veiklos su S. Šalkauskio moksleiviais gerinant vaikų prioritетines pasiekimų sritis.
	1.1.17. Mokymo lėšų panaudojimo ir kontrolės komisijos veiklos vykdymas.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Parengtos Mokymo lėšų panaudojimo komisijos ataskaitos ir pristatytos lopšelio-darželio taryboje.
	1.1.18. metodinės grupės veiklos plano parengimas.	01	Metodinės grupės pirmininkė	Įgyvendintos visos metodinės grupės veiklos plano priemonės (2 priedas).
	1.1.19. mokytojų tarybos posėdžių plano parengimas.	01	Mokytojų tarybos pirmininkė	Įvykdytas 100 proc. mokytojų tarybos posėdžių planas (1 priedas).
1.2. Teikti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą.				
	1.2.1. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano parengimas ir įgyvendinimas.	01-12	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Parengtas ir 100 procentų įgyvendintas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas (5 priedas).
	1.2.2. švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas su grupių mokytojais teikiant vaikams švietimo ir socialinę pagalbą.	01-12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Švietimo pagalbos specialistų teiktos žodinės ir rašytinės konsultacijos mokytojams el. dienyno „Mūsų darželis“ skiltyje „planai“, vykdytas projektinis bendradarbiavimas.
	1.2.3. švietimo pagalbos teikimo tobulinimas	05	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Taikyta sensorinė terapija, įkurtame sensoriniame kambaryje Vykdytas projektinis švietimo pagalbos specialistų ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo

				<p>mokytojų bendradarbiavimas.</p> <p>Vykdyta švietimo pagalbos specialistų integruotos veiklos sklaida.</p> <p>Vykdytas mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasidalinimas bendradarbiavimo pavyzdžiais.</p>
1.3. Plėtoti tikslingą partnerystę integruojant tėvus ir socialinius partnerius į ugdymo turinio įgyvendinimą.				
	1.3.1. bendruomenės narių pilietiškumo stiprinimas.	03-12	Direktorė	Dalyvauta labdaros paramos, pilietinėse akcijose, apjungiančiomis ne mažiau 60 proc. ugdytinių, 50 proc. tėvų, 90 proc. pedagogų.
	1.3.2. vaikų sportinės veiklos plėtojimas su tėvais ir socialiniais partneriais.	05 02-11	Direktorės pavaduotoja ugdymui Direktorės pavaduotoja ugdymui	<p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų suorganizuota ne mažiau nei 4 sportiniai renginiai.</p> <p>Suorganizuotos krepšinio, futbolo ne mažiau nei 2 varžybos.</p> <p>Tęsiamas bendradarbiavimas su Šiaulių sporto centru „Atžalynas“ ir organizuotos šios veiklos: edukacinė išvyka į irklavimo bazę vyresnių grupių vaikams,</p> <p>Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Šiaulių lengvosios atletikos ir sveikatingumo centru ir vykdyta ne mažiau nei viena veikla.</p>
	1.3.3. neformalaus švietimo veiklų organizavimas.	01-12	Direktorė	Organizuotos neformaliojo švietimo ne mažiau nei trijų kryptių veiklos.
	1.3.4. dalyvavimas socialinių partnerių organizuojamose STEAM veiklose.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	<p>Dalyvauta socialinių partnerių ne mažiau nei 4 edukacinėse STEAM veiklose.</p> <p>Dalintasi patirtimi su lopšelio-darželio STEAM</p>

				centro „Berželis“ pedagogais. Organizuotos ne mažiau nei dvi veiklos bendradarbiaujant su Šiaulių techninės kūrybos centru.
	1.3.5. kūrybinių dirbtuvių su tėvais organizavimas.	05 ir 12	Mokytojai	2 kartus suorganizuotos kūrybinės dirbtuvės, dalyvauja 35 procentai tėvų.
	1.3.6. bendruomenės švenčių, parodų organizavimas.	05	Metodinės grupės pirmininkė	Suorganizuota lopšelyje-darželyje ne mažiau nei 20 renginių. 90 proc. įgyvendintas švenčių, pramogų ir kitų renginių 2023 m. planas (12 priedas).
		03	Mokytojos	Organizuota vaikų piešinių paroda vaikų bibliotekoje „Šaltinėlis“

2 tikslas. Lyderystės kompetencijų formavimas.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Įvykdymo data	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijus
2.1. Stiprinti dialogo ir susitarimo kultūrą.				
	2.1.1 Kokybės vadybos sistemos paremtos Bendruoju vertinimo modelių įdiegimas.	05	Direktorė ir vadybinės veiklos efektyvinimo komanda	Atliktas įšivertinimas, pritaikyti kokybės vadybos modelio metodai.
	2.1.2. Kvalifikuotų pedagogų pritraukimo vykdymas.	02-11	Direktorė	Parengtas ir įgyvendinamas 90 proc. Kvalifikuotų pedagogų pritraukimo 2024-2026 m. planas (4 priedas)

3 tikslas. Besimokančios organizacijos kūrimas.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Įvykdymo data	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijus
3.1. Tobulinti pedagogų ir vadovų dalykinę kompetenciją.				
	3.1.1. Atvirų STEAM ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimas pedagogams ir tėvams.	04-11	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Suorganizuotos ne mažiau nei 5 atviros ugdomosios STEAM ir kitos veiklos.
	3.1.2. Pedagogų ir vadovų gerosios darbo patirties sklaida	04-12	Direktorė ir direktorės pavaduotoja	Parengti ir pristatyti pedagogų, vadovų ne mažiau nei 4 pranešimai.

	metodinėse praktinėse konferencijose, seminaruose, metodinėse dienose.		ugdymui	Teiktos konsultacijos pedagogams ikimokyklinio ugdymo turinio rengimo ir planavimo tobulinimo klausimais Teiktos konsultacijos pedagogams mentorystės, ugdomųjų ir kitų veiklų organizavimo klausimais. Organizuotas seminaras pagal ilgalaikę programą „Švietimo pagalbos teikimo tobulinimas ir kliūčių identifikavimas, siekiant ištrauktis ir kokybiško kiekvieno vaiko ugdymo(si)“.
	3.1.3. Pagalbos mažesnę patirtį turintiems pedagogams organizavimas.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Paskirti mentoriai jauniems specialistams. Parengtas ir įgyvendintas mentorystės planas.
	3.1.4. Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	02-12	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	100 procentų pedagogų iširtas kvalifikacijos tobulinimo poreikis ir parengta ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo 2024 m. programa (14 priedas). Įgijo aukštesnę kvalifikacijos kategoriją vienas mokytojas.
	3.1.5. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų savo profesinės veiklos įšivertinimas ir refleksija.	05	Direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	Veiklos įšivertinimą ir refleksiją atliko 100 procentų pedagogų.
	3.1.6. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos veiklos vykdymas	01-12	Direktorė	Įgyvendintas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos posėdžių planas 100 procentų (7 priedas). Sudaryta perspektyvinė pedagogų atestacijos programa ir suderinta su steigėju.
	3.1.7. Interneto svetainės www.ezerelis-siauliai.lt turinio tobulinimas.	01-12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Sistemiškai atnaujinama informacija, interneto svetainė atitinka interneto svetainių rengimo reikalavimus.
	3.1.8. Socialinio emocinio ugdymo integravimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio	03	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Organizuotas ilgalaikės kvalifikacijos programos „Švietimo pagalbos teikimo tobulinimas ir kliūčių identifikavimas, siekiant

	ugdymo turinį gerosios darbo patirties sklaida.			įtraukties ir kokybiško kiekvieno vaiko ugdymo(si)“ seminaras „Terapinės pasakos-ugdymo priemonė ir raktas į vaikų emocinę gerovę“
3.2. Kurti lopšelio-darželio veiklos kokybės siekio kultūrą.				
	3.2.1. elektroninės dokumentų ir užduočių valdymo sistemos Avilyš įdiegimas.	01	Direktorė ir vadybinės veiklos efektyvinimo komanda	Patobulinta elektroninių dokumentų valdymo sistema, į kurią įsijungė 50 proc. darbuotojų. Organizuoti mokymai darbuotojams darbui su nauja el .dokumentų valdymo sistema.
	3.2.2. veiklos kokybės įsivertinimo pagal Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės išorinio vertinimo metodiką atlikimas.	02-03	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir sudarytos darbo grupės narės	Atliktas veiklos kokybės srities „Ugdymo strategijos“ įsivertinimas
	3.2.3. vadybinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano įgyvendinimas.	01	Direktorė	Vadybinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos planas įgyvendintas 90 procentų (8 priedas).
	3.2.4. ūkinės – finansinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos plano įgyvendinimas.	01	Direktorė	Ūkinės – finansinės veiklos efektyvinimo komandos veiklos planas įgyvendintas 90 procentų (9 priedas).
	3.2.5. pedagoginės veiklos priežiūros plano parengimas.	01	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Atlikta pedagogų priežiūra ir 100 proc. įgyvendintas pedagoginės veiklos priežiūros planas (10 priedas).
	3.2.6. tarybos posėdžių plano parengimas.	01	Tarybos pirmininkas	100 procentų įgyvendintas tarybos posėdžių planas (11 priedas).

4 tikslas. Saugių, sveikų ugdymosi sąlygų kūrimas. Edukacinės ir ūkinės aplinkos atnaujinimas ir tobulinimas.

Uždaviniai	Priemonės uždaviniams įgyvendinti	Įvykdymo data	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijus
4.1. Kurti įtraukią, funkcionalią aplinką.				
	4.1.1. lauko edukacinių erdvių tobulinimas.	04-06	Ugdymo aprūpinimo padalinio	Atnaujinti želdiniai kieme už 0,1 tūkst. Eur. Organizuotas augalų

			vadovė ir direktorės pavaduotoja ugdymui	sodinimas ir jų priežiūra ekologiško daržo dėžėse. Įsigyti 2 lauko įrenginiai lopšelio grupėms už 4,6 tūkst. Eur.
	4.1.2. vidaus edukacinių aplinkų atnaujinimas	09	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įsigyta edukacinių priemonių, žaislų, metodinės ir vaikiškos literatūros 2,6 tūkst. Eur, iš jų STEAM veikloms organizuoti – 0,1 tūkst. Eur, kanceliarinių priemonių vaikų meninei veiklai 0,8 tūkst. Eur, garso kolonėlė už 1,0 tūkst. Eur
	4.1.3. skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimas	09	Direktorė ir ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigyti 1 kompiuteris už 0,5 tūkst. Eur
	4.1.4. įstaigos funkcionavimo pastato atnaujinimo metu. užtikrinimas	07-12	Direktorė	Surastos ir sukurtos edukacinės erdvės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui
4.2. Pagerinti higienines ir ūkines sąlygas.				
	4.2.1. vaikų miego sąlygų gerinimas	04	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigyta 30 vnt. patalynės komplektų už 0,3 tūkst. Eur.
	4.2.2. vaikų maitinimo organizavimo gerinimas	09	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigytas 60 puodelių arbatai, puodai su dangčiais maisto iš virtuvės tiekimui už 0,2 tūkst. Eur.
	4.2.3. vaikų veiklos lauke sąlygų įvertinimo atlikimas.	06	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Atliktas lauko aikštelių įrengimų saugos (įs)vertinimas vadovaujantis HN131 ir smėlio tyrimas.
	4.2.4. darbo sąlygų gerinimui specialių darbo rūbų, jų priedų atnaujinimas.	10	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Įsigytos 12 vnt. prijuosčių virtuvės darbuotojams už 0,2 tūkst. Eur, atnaujinti mokytojų padėjėjų darbo rūbai už 0,3 tūkst. Eur
	4.2.5. darbo sąlygų gerinimas virtuvės patalpose.	07	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Atliktas virtuvės patalpų remontas už 21,0 tūkst. Eur
	4.2.6. ūkinių, higienos ir kanceliarinių priemonių įsigijimas.	03-11	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Ūkinių, higienos ir kanceliarinių priemonių įsigyta už 3,0 tūkst. Eur.

	4.2.7. vidaus patalpų sąlygų gerinimas	08	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Atliktas trejų laiptinių remontas už 49,0 tūkst. Eur
	4.2.8. naujų dviejų vaikų grupių patalpų sąlygų gerinimas	05	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Dviejų grupių patalpų įrengimo užbaigimas, įsigyta inventoriūs už 5 tūkst. Eur
	4.2.9. vaikų grupių patalpų gerinimas	09	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė	Spintų atnaujinimas dviem grupėms, knygų lentynos įsigijimas.
